

事務用ノートパソコンの購入にかかる 仕様書

大阪市生野区社会福祉協議会

1 入札案件

「ノートパソコンの購入」

2 購入物品及び数量

ノートパソコン 19台

3 納入場所

大阪市生野区社会福祉協議会 1階 事務室

大阪市生野区勝山北3-13-20

4 納期

令和6年10月中 可能な限り早期に納品のこと。10月中の納期が難しい場合、要相談。

5 物品の仕様

次の仕様を満たすもので、新造品であること

ディスプレイ	15～16インチ、フルHD(1920×1080)以上
CPU	Intel社製 corei5(第12世代以上)
OS	Windows11 64bit Pro
メモリ	16GB以上
ストレージ	SSD 256GB以上
光学ドライブ	DVDスーパーマルチ
有線LAN対応	1000/100/10BASE-T以上
無線LAN対応	Wifi6対応 IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax 準拠以上
Bluetooth	内蔵
インターフェイス	HDMI×1、SDカードスロット搭載、USBポート数3以上(USB3.0規格以上)
ソフトウェア	<u>Office Home &Business 2021 … 5台</u> <u>Office LTSC Standard 2021 … 14台</u>
本体色	黒色、※キーボードも黒色
キーボード	テンキー搭載
その他	1年間のメーカー保証があるもの メーカー品(新品)であること

6 設定等

次のPC初期設定を実施すること

- (1) WindowsのUpdate
- (2) office認証

(3) Google Chrome のインストール

(4) Adobe Reader のインストール

7 台数

19台 ※インストールソフトウェアにより2種類となる。

Office Home &Business 2021 … 5台、 Office LTSC Standard 2021 …14台

8 その他

- (1) 入札参加者は製品の選択について担当の承認を得ること。
- (2) 見積書は単価のわかるものとする。消費税も別途記載すること。
- (3) 物品の納入日については、事業担当と事前に調整して決定すること。
- (4) 納入する物品はすべて新品であること。
- (5) 運搬費等、納品にかかる費用はすべて受注者が負担すること。
- (6) 応札に当たっては本仕様書を十分検討し、疑義ある場合(同等品の可否を含む)質問を行い、その内容を熟知の上、応札するものとする。
同等品の可否については、カタログ等により公表されている情報にて判断する。

9 担当

大阪市生野区社会福祉協議会 (担当: 山田雅茂)

(所在地) 大阪市生野区勝山北3-13-20

(電話) 06-6712-3101 (FAX) 06-6712-3001

E-mail: ikunokusyakyo@tune.ocn.ne.jp